

副学長	学務部長	学生支援課長	課長代理	係長	係員	取扱者

学生団体 異動届

提出日 : 平成 年 月 日

国立大学法人 一橋大学
副学長 殿

					団体番号	
団体名称						
責任者 *1) ※白署・押印	学籍番号		所属・学年	学部・研究科	年	
	氏名					(印)
	携帯電話番号	—	—	役職名		

*1) 団体代表が学外者の場合は、本学所属の学生が責任者として申請すること

顧問教員*2) ※白署・押印	氏名			(印)	内線	
	所属					

*2) 顧問教員についてはおくことが望ましいが、おかない場合は [氏名欄] に「なし」と記入

下記について、異動届を提出いたします。

— 記 —

異動内容 (該当項目に☑) 1. 役員変更 2. 休止 3. 解散

1. 役員変更

1-1. 異動日 : 平成 年 月 日

1-2. 新役員情報

↓ 学生支援課の事務方との連絡担当者に○を付けてください。【注意】電子メールは学籍メールアドレスに送信します。

役員	連絡担当者	役職名	学籍番号	氏名 (漢字)	氏名 (フリガナ)	携帯電話番号

1-3. 団体専用 ※ない場合はそれぞれに「なし」と記入してください。

電話番号	団体代表電話	
URL	e-mail	
	Website	
	Facebook	
	Twitter	

2. 休止

2-1. 異動日 : 平成 年 月 日

2-2. 理由 : _____

3. 解散

3-1. 異動日 : 平成 年 月 日

3-2. 理由 : _____