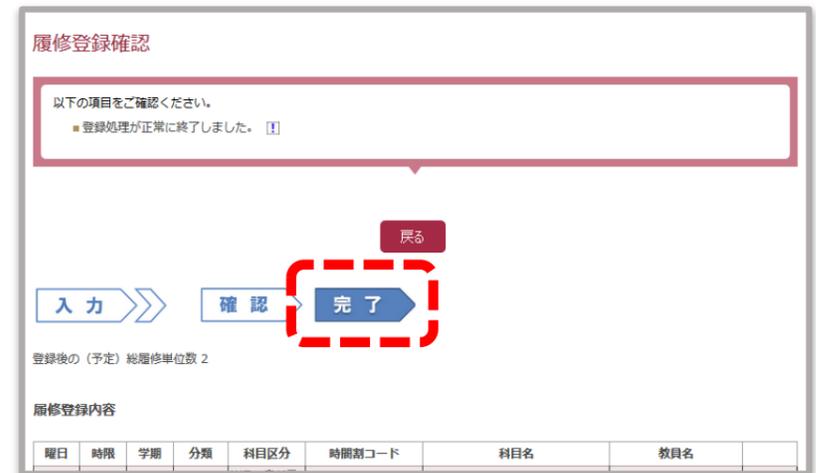


2016 年度冬学期 履修登録について

※ 期間中に登録がない場合、履修登録は認められません。

I) 履修登録受付 [受付対象科目: 2016 年度 冬学期開講科目<集中講義含む>]

方法	受付期間	備考
<p>・『学務情報システム・学生ポータル <small>マーカス</small> MERCAS』の『履修登録』画面で登録 (詳細は、「学士課程ガイドブック 2016」P55～P59 に記載)</p>	<p>10/6(木)～10/12(水) 各日 2:00～23:00</p> <p>・23:00～翌 2:00 はサーバーメンテナンスのため登録できません。<u>登録時間は各日 23:00 までですので十分注意すること!</u> ・締め切り間際にはアクセスが集中し登録が間に合わないことがありますので、早めの登録をお願いします。</p>	<p>履修科目を選択したら、画面下の『履修確認画面へ』を押し、さらに確認画面の下部にある『登録』を押してください。</p> <p>正しく登録された場合は、画面上部に右のようなメッセージおよび【完了】と表示されます。</p> <p><u>この画面を印刷して、各自で必ず保管するようにしてください。</u></p> <p>また、登録したメールアドレスへ確認メールが送られますのでそちらも保存してください。</p>



※「導入ゼミナールⅡ」(商学部のみ)は、学生本人で必ず履修登録してください！！

II) 履修登録確認

方法	確認期間	備考
<p>・『学務情報システム・学生ポータル <small>マーカス</small> MERCAS』の『履修登録』画面もしくは『学生ポータル』画面で確認</p> <p>・教務課窓口前の発行機で確認</p>	<p>10/17(月) ～ 10/21(金) 各日終日(※ただし最終日の21(金)は 18:10 まで)</p>	<p>確認の結果、受講調整により履修不可になった、意図せず上書き再履修の表示がされている等、<u>自己都合によらない理由で履修登録内容に不備が生じた場合は、履修登録完了時の『履修登録確認』画面(MERCAS)、または送られてきた確認メールのコピーを持って教務課窓口へ申し出てください。(確認をしないでそのままにしておくと、その科目が単位認定されない等の重大な不利益を被る場合がありますので、十分注意してください。)</u></p> <p style="color: red;">電話やメールなどでの対応は一切受け付けません。</p>