**証 明 書 発 行 願**

一橋大学長殿　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請日：　　　　年　　 　月　　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 氏名 | ふりがな |  | | | | | | | 在学時  氏名 | 【異なる場合のみ記入】 | | |
| 日本語 |  | | | | | | |
| ローマ字 | 【英文証明書申込者のみ】 | | | | 【氏名表記順】  □姓→名  □名→姓 | | | □在学時氏名での発行希望  □新姓での発行希望　※注① | | |
| 2 | 生年月日 | | 昭和　・　平成　・　西暦 　　年 　　月 　　日生 | | | | | | | | | | |
| 3 | 卒業学部 | | □商　　　□経済　　　□法　　　□社会 | | | | | | □学部生　　□交流学生　　□聴講生 | | | | |
| 4 | 学籍番号 | | 【記憶されている場合のみ記入】 | | | | | | | | | | |
| 5 | 入学年月 | | 昭和　・　平成　・　西暦　　　年　　　月 | | | | | | 入学 | | □転部　　□学士入学 | | |
| 6 | 卒業年月 | | 昭和　・　平成　・　西暦　　　年　　　月 | | | | | | □卒業　　□退学　　□除籍 | | | | |
| 7 | 現住所 | | 〒　　　－ | | | | | | | | | | |
| 8 | 電話番号 | | 【平日の日中に必ず連絡の取れる番号を記入】  －　　　　　－ | | | | | | | | | | |
| 9 | メールアドレス | | ＠ | | | | | | | | | | |
| 10 | 使用目的 | | □就職 　□資格試験　　□留学　　□VISA等申請（国名：　　　）  □その他（　　　） | | | | | | | | | | |
| 11 | 提出先 | | 【請求部数全てについて記入】【資格試験は試験名称を記入】 | | | | | | | | | | |
| □提出先から本証明書の発行について事実確認の問合せ等がされた  場合は、私に連絡することなく応答することに同意します。 | | | | | | | | 【署名又は押印】 | | |
| 12 | 証明書の種類 | | 和文 | □卒業証明書 | |  | | 通 | □その他【具体的に記入】 | | |  | 通 |
| □成績証明書 | |  | | 通 |
| □退学証明書 | |  | | 通 |
| □［教員免許状］学力に関する証明書  （□旧法　　□新法） | |  | | 通 | 【免許教科】 | | | | |
| 英文 | □卒業証明書 | |  | | 通 | □その他【具体的に記入】 | | |  | 通 |
| □成績証明書 | |  | | 通 |
| □退学証明書 | |  | | 通 |
| □GPA非該当証明書 | |  | | 通 |
| 13 | 厳封　※注② | | □不要 | | | | | | | | | | |
| □必要 | | □証明書を一通ずつ | | | | | | | | |
| □卒業証明書・成績証明書を一組にして（　　　）セット | | | | | | | | |
| □その他【具体的に記入】 | | | | | | | | |
| 14 | 証明書の受取 | | □教務課窓口 | | | | | | □代理申請【委任状等が必要】　※注③ | | | | |
| □郵送　　　　□海外直送希望 | | | | | |
| 15 | 備考 | |  | | | | | | | | | | |

●この請求用紙は学部専用です。大学院の証明書をご希望の方は、各研究科の請求用紙をご利用ください。

●証明書の発行手数料は無料です。

※注①　改姓され新姓での発行をご希望の方は、初回のみ【氏名等変更届】と3ヶ月以内発行の【戸籍抄本】の提出が必要です。

※注②　厳封とは、大学の公用封筒に公印を押印し密封することです。

厳封必要の場合は、長形3号の厳封封筒が入るよう、定形外の大きめの返信用封筒をご用意ください。

※注③　発行手続きを他者に委任される場合は、【証明書発行願】【委任状】【委任者の身分証明書コピー】【代理人の身分証明書コピー】を併せて提出して

ください。身分証明書とは、運転免許証、パスポート、健康保険証、一橋大学発行の学生証などです。