

学務部教務課 全学教育支援室 契約事務職員 募集要項

就業場所	国立大学法人一橋大学 国立東キャンパス 国際研究館2階 留学生・海外留学相談室 (JR中央線国立駅南口より徒歩約10分) 【国立キャンパス交通案内】 https://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/kunitachi.html 【国立キャンパス建物配置図】 https://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/campus/index.html (変更の範囲) 法人の定める場所
募集人数	1名
給与	【週12時間の場合】月額 約89,900円～約112,700円程度(年齢により決定する。)
手当	本学所定の要件を満たす場合に通勤手当を支給する。(上限55,000円/月) (本学給与規程の定めるところによる。)
雇用期間	2026年3月1日～2026年3月31日 業務量、雇用経費の状況、勤務成績等により更新する場合、2031年2月28日(採用日より5年)を限度とする。
業務内容	留学生・海外留学相談室における相談対応業務 1. 本学学生の海外留学・進路相談等への対応 2. 外国人留学生の修学・生活相談等への対応 (日本語および英語) 3. 留学生相談室担当教員との連携・留学生支援全般 など (変更の範囲) 法人運営に関する業務全般
必要な能力、経験、資格等	1. 4年制大学卒業又はこれと同等以上の学力を有すること。 2. 海外留学経験(1年以上)を有すること。 3. パソコンの一般事務ソフト(Word、Excel、PowerPoint等)を利用した作業が正確かつ迅速にできること。E-mailを支障なく使えること。 4. 勉強、生活、人間関係、ビザ、就職その他各種相談への対応や電話応対が日本語及び英語で支障なくできること。 5. 外国人留学生及び日本人学生の支援等を通じて、本学の国際化に寄与したいという意欲があり、周囲とのコミュニケーション(日本語および英語)が円滑に行える人物であること。具体的には TOEIC 830点以上、TOEFL 580点(iBT 90点)以上又は英検準1級以上もしくはこれらに相当する英語力があること 6. 教育機関等における学生支援業務または相談業務の経験があることが望ましい。
勤務時間及び勤務日	10時15分～17時15分(途中休憩1時間／実働6時間) 週2日(火～金曜日で応相談)／最大12時間勤務 ※勤務時間帯・週あたりの勤務時間数応相談 業務上必要がある場合には、超過勤務又は休日勤務を命ずることがある。
休日	土曜日及び日曜日、祝日、12月29日～1月3日、その他学長が指定した日
休暇	年次有給休暇：採用から6ヶ月経過後に付与 その他の有給休暇：子の看護休暇、介護休暇、産前産後休暇、忌引き等 無給休暇：病気休暇等
社会保険等	労災保険に加入
選考方法	書類選考及び面接による。面接は書類選考合格者を対象とする。面接は一部英語での面談、および筆記課題を含む。
応募方法	下記応募書類を下記担当者宛に簡易書留等で郵送してください。(郵送のみ、持参不可。)
応募書類	①履歴書(書式自由。記名押印又は署名し、E-mailアドレスを記入のうえ写真を貼付したもの。有する資格について明記すること) ②職務経歴書(A4で2枚程度にまとめたもの。勤務先、勤務内容を記入すること) ③英語運用能力を確認できる書類(海外大学の卒業証書や、英語検定試験結果など) ④志望動機(英文で作成し、A4で1～2枚程度にまとめること) ※応募書類は封筒に入れ、封筒の表面に「 教務課 全学教育支援室 契約事務職員応募書類在中 」と朱書きすること。
応募締切	2026年2月2日(月)必着
書類選考結果通知等	合格者のみ2月4日(水)までに電話又はE-mailにより連絡します。 併せて面接日時及び会場についてもお知らせします。 期日までに連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください。

面接予定日	2026年2月6日（金）
応募書類 の返却等	応募書類は返却しません。 採用に至らなかった方の応募書類は、選考終了後速やかに当方の責任にて適切な方法により廃棄します。
担当者 (郵送先)	〒186-8601 東京都国立市中2-1 国立大学法人一橋大学 学務部教務課 全学教育支援室 渡邊 TEL: 042-580-8760 / E-Mail: edu-dc@ad.hit-u.ac.jp
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・応募書類により取得した個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生、健康管理、労務、衛生、入退職、学内システム及び施設の利用管理に関する業務並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は第三者に提供することはありません。ただし、この目的遂行上必要な場合は、本学と機密保持契約を締結した外部機関に取扱いを委託する場合があります。 ・面接会場までの交通費は応募者の負担とします。 ・大学構内は指定喫煙場所以外全面禁煙です。