

大学院法学研究科（国際政治学・国際関係論） 特任助教（任期付き）募集要項

就業場所	国立大学法人一橋大学大学院法学研究科 東京都国立市中2-1（JR中央線国立駅南口より徒歩約10分） 【国立キャンパス交通案内】 https://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/campus/index.html 【変更の範囲】法人の定める場所
募集人数	1名
給与	月額 約346,000～約531,000円（年齢により決定する。）、賞与なし
手当	本学所定の要件を満たす場合に通勤手当を支給する。（上限55,000円/月） （本学給与規程の定めるところによる。）
採用予定日	2026年4月1日（採用日については応相談）
雇用期間	2026年4月1日（予定）～2028年3月31日 業務量、雇用経費の状況、勤務成績等により更新する場合がある。 ただし、2030年3月31日までを限度とする。
専門分野	国際政治学・国際関係論、特に民主主義、市民社会、民主化支援、難民支援
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・グローバル・ガバナンス研究センター運営業務 ・民主主義、市民社会、民主化支援、難民支援などの分野に関する調査研究・会議開催・ネットワーク形成 ・法学部、大学院法学研究科、国際・公共政策大学院における国際関係論の講義の担当 （注）講義単位について 通常の講義は1コースにつき2単位である。2単位コースは13コマの授業（週2コマとすれば6.5週間）からなる。授業時間は1コマあたり105分である。 【変更の範囲】法人運営に関する業務全般
必要な能力、 経験、資格等	次のすべての要件を満たす者 （1）博士の学位 （2）国際政治学、国際関係論、特に民主主義、市民社会、民主化支援、難民支援に関し、日英両言語で調査・研究し、論文を執筆する能力 （3）日英両言語における国際プロジェクトの企画・運営の能力（国籍は問わない） （4）民主化支援・難民支援の活動をした経験と、今後もこうした支援に貢献する意思 （5）法学研究科、グローバル・ガバナンス研究センターに従事するスタッフ・教員と協働して業務を遂行できる協調性 （6）学生に対し親身に指導できる友好性
勤務時間 及び勤務日	1週間（月～金）につき3日とし、専門業務型裁量労働制（始業時間8:30～終業時間17:15を基本とする1日7時間45分のみなし労働）とする。 週3日（月～金曜日）勤務
休 日	土曜日及び日曜日、祝日、12月29日～1月3日、その他学長が指定した日
休 暇	年次有給休暇：採用から6ヶ月経過後に付与 その他の有給休暇：子の看護休暇、介護休暇、産前産後休暇、忌引き等 無給休暇：病気休暇等
社会保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険に加入
選考方法	書類選考及び面接による。面接は書類選考合格者を対象とする。
応募方法	下記応募書類をPDFにしたうえで、 law-so.g@ad.hit-u.ac.jp までメールにてお送りください。メールの件名に「法学研究科特任助教応募」と書くこと。
応募書類等	※以下の応募書類のPDFのファイル名の冒頭に以下の1～6の番号を付すこと。 1. 履歴書（記名押印又は署名し、写真を貼付したもの） 2. 職務経歴書（勤務先、勤務内容を記入したもの。履歴書に含めて構わない） 3. 研究業績リスト：学術論文（査読の有無を区分）や学会発表等に分類すること（A4判2枚程度） 4. 主要論文2点（抜刷、コピー可） 5. 着任後の抱負（A4判1枚） 6. 博士学位を証明する書類（博士学位記のコピーまたは博士学位証明書）。2026年3月までに博士学位を取得する見込みの者は、その旨記載した指導教員からの一筆をもって代えることができる。（ただし、2026年3月に博士の学位を取得できないことが判明した場合、採用は取り消されます。）
応募締切	2026年1月29日（木）17時00分（必着）
書類選考 結果通知等	書類選考の結果は、合格者のみ2月上旬までにEメールにて連絡します。 期日までに法学研究科事務室より面接についての連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください。

面接時期	2026年2月上旬頃（予定）対面、もしくはオンライン。
応募書類 の返却等	応募書類は返却しません。 採用に至らなかった方の応募書類は、選考終了後速やかに当方の責任にて適切な方法により廃棄します。
問合せ先 （郵送先）	〒186-8601 東京都国立市中2-1 国立大学法人一橋大学 法学研究科事務室 築田 TEL：042-580-8206／E-Mail： law-so.g@ad.hit-u.ac.jp ・お問い合わせは、メールのみにて受け付けます。
備 考	<ul style="list-style-type: none"> ・外国籍者の採用には、就労が可能なビザの取得が必要となります。採用の手続きはビザ取得後に進めることとなり、採用手続きには概ね3か月程度を要します。 ・応募書類により取得した個人情報、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生、健康管理、労務、衛生、入退職、学内システム及び施設の利用管理に関する業務並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は第三者に提供することはありません。ただし、この目的遂行上必要な場合は、本学と機密保持契約を締結した外部機関に取扱いを委託する場合があります。 ・面接会場までの交通費は応募者の負担とします。 ・大学構内は指定喫煙場所以外全面禁煙です。