

別記様式第5号（第10条の2関係）

（審議会委員等従事）

兼業依頼状（兼業届出書）

<p>国立大学法人一橋大学長 殿</p> <p>貴学下記職員に兼業を依頼したいので、ご同意くださいますようお願いいたします。</p> <p>法人名： 代表者：</p>	<p>文書番号： (元号) 年 月 日</p> <p>所在地：〒 (従事先所在地：)</p> <p>担当部署： 担当者氏名： 連絡先電話番号： e-mail：</p>
<p>法人の形態： <input type="checkbox"/> 国・地方自治体・独立行政法人等・国立大学法人等 <input type="checkbox"/> その他（名称： ）</p>	<p>勤務態様： <input type="checkbox"/> 毎 曜日 時 分 ～ 時 分 <input type="checkbox"/> （年・月・期間内・週）につき、 _____ 回 <input type="checkbox"/> その他（ ） 1回あたり _____ 時間</p>
<p>事業内容：</p>	<p>兼業予定期間： <input type="checkbox"/> 届 出 日 <input type="checkbox"/> （元号） 年 月 日 から （元号） 年 月 日 まで</p>
<p>兼業従事者 氏名： 所属部局名： 職名：</p>	<p>報酬： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 _____（月・日・時間・回）につき、 _____ 円 その他（ ） <input type="checkbox"/> 旅費のみ支給</p>
<p>依頼する役職名及び職務内容： 役 職 名： 職 務 内 容：</p>	<p>本依頼状に対する国立大学法人一橋大学長名の回答書（許可書）の要否 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 （要の場合は希望する回答期限） (年 月 日まで)</p>
<p>本兼業について外部から開示請求があった場合、開示して差し支えのあるもの</p>	<p><input type="checkbox"/> 法人名（代表者名、事業内容を含む） <input type="checkbox"/> 役職名 <input type="checkbox"/> 職務内容 <input type="checkbox"/> その他（ ）</p>
<p>※兼業従事者記入欄 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続 （第10条の2第1項第3号及び第4号に該当する兼業の場合は従事先までの移動時間を記入すること。 大学から 時間 分、 自宅から 時間 分） 国立大学法人一橋大学職員兼業規程第10条の2の規定により、上記のとおり従事したいので届け出ます。なお、本兼業は、本務に支障のない範囲で行うことを確約します。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日 氏 名 _____ 印</p>	
<p>※事務記入欄 受理日： 上記のことについては、差し支えありません。</p>	<p style="text-align: right;">橋大人第 _____ 号 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">国立大学法人一橋大学長 【公印省略】</p>