

一橋大学社会科学高等研究院（医療政策・経済研究センター）

技術補佐員 募集要項

就業場所	国立大学法人一橋大学 国立キャンパス 社会科学高等研究院医療政策・経済研究センター 東京都国立市中2-1（JR中央線国立駅南口より徒歩約10分） 【国立キャンパス交通案内】 http://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/kunitachi.html 【国立キャンパス建物配置図】 http://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/campus/index.html
募集人数	1名
時間給	1,250円
手当	本学所定の要件を満たす場合に通勤手当を支給する。（上限55,000円/月） （本学パートタイム職員就業規則の定めるところによる。）
雇用期間	平成30年4月1日～平成31年3月31日 業務量、雇用経費の状況、勤務成績等により更新する場合がある。 ただし、採用日から3年間を限度とする。
業務内容	1. 医療政策・経済研究センターWeb サイト管理・更新を含む研究広報業務の補助 2. 医療政策・経済研究センター定例研究会の開催に関わる業務の補助 3. 医療政策および医療経済研究に関する情報収集 4. 医療政策・経済研究センターにおける国内外の研究拠点とのネットワーク構築に関わる業務の補助 5. 医療政策・経済研究センターにおける研究業務の補助
必要な能力、 経験、資格等	1. Web サイト管理運用・更新業務を含む研究広報業務の経験があること。 2. 海外を含む大学内外の研究者や外部機関と、本学の指示のもとでメール等での折衝ができること。 3. Web や文献からの情報収集とレポート作成が出来ること。 4. MS Word、Excel、PPT、Adobe Acrobat に習熟していること。Illustrator の経験があれば尚可。 5. 業務を円滑に行うためのコミュニケーション能力があり、チームワークを重視できること。
勤務時間 及び勤務日	9時00分～16時00分（途中休憩1時間/実働6時間） 週3～5日（勤務する曜日については、月～金曜日のうちで、採用時に相談のうえ決定。）
休日	勤務日以外の平日、土曜日及び日曜日、祝日、12月29日～1月3日、その他学長が指定した日
休暇	年次有給休暇：採用から6ヶ月経過後に付与。 その他の有給休暇：忌引き等 無給休暇：産前産後休暇、子の看護休暇、介護休暇等
社会保険等	【週20時間未満の勤務の場合】労災保険に加入 【週20時間以上の勤務の場合】雇用保険、労災保険、健康保険（協会けんぽ）、厚生年金保険に加入
選考方法	書類選考及び面接による。面接は書類選考合格者を対象とする。
応募方法	下記応募書類を下記担当者宛に簡易書留等で郵送してください（郵送のみ、持参不可）。 ※応募書類は封筒に入れ、封筒の表面に「社会科学高等研究院 医療政策・経済研究センター技術補佐員 応募書類在中」と朱書きすること。
応募書類	1. 履歴書（和文） 2. 職務経歴書（和文） 3. 志望動機書（和文および英文）（業務内容、必要な能力・経験と照らし合わせて、自身が本職にふさわしいと考える理由について記述。A4判2枚以内。） ※応募書類の書式は自由だが、それぞれ指定された言語で分かりやすく作成すること。
応募締切	平成30年1月22日（月）17時（必着）
書類選考 結果通知等	書類選考合格者のみ2月6日（火）までに面接の時間等詳細を電話またはEメールにてお知らせします。期日までに連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください。
面接予定日	書類選考合格者と個別に調整を行う。
応募書類 の返却等	応募書類は返却しません。 採用に至らなかった方の応募書類は、選考終了後速やかに当方の責任にて適切に廃棄します。
担当者 （郵送先）	〒186-8601 東京都国立市中2-1 国立大学法人一橋大学 社会科学高等研究院（担当 森） Eメールアドレス： hias-info@dm.hit-u.ac.jp ※募集要項等に関する質問はEメールでのみ受け付けます。メールの件名には必ず「医療政策・経済研究センター 技術補佐員公募」と入れてください。
備考	・応募書類により取得した個人情報、本件採用選考及び採用後の人事管理にのみ利用し、応募者本人の同意なくこの目的以外に利用することはありません。 ・一橋大学では、男女共同参画社会基本法（平成11年6月23日法律第78号）の精神に則り選考を行っています。 ・面接会場までの交通費は応募者の負担とします。