

## 学務部学生支援課 臨時用務員 募集要項

就業場所	国立大学法人一橋大学学外研修施設「相模湖合宿所」 神奈川県相模原市緑区小淵2199（JR中央線藤野駅より徒歩約15分） 【相模湖合宿所案内】 <a href="http://www.hit-u.ac.jp/shien/campuslife/institution_01.html#03">http://www.hit-u.ac.jp/shien/campuslife/institution_01.html#03</a>
募集人数	2名（①月～金曜日勤務者1名、②土・日曜日勤務者1名）※夫婦住込み可
時間給	1,360円
手当	本学所定の要件を満たす場合に通勤手当を支給する。（上限55,000円/月） （本学パートタイム職員就業規則の定めるところによる。）
雇用期間	平成30年4月1日～平成31年3月31日 業務量、雇用経費の状況、勤務成績等により更新する場合がある。 ただし、平成33年3月31日を限度とする。
業務内容	相模湖合宿所における業務全般 主として、1. 相模湖合宿所の宿泊管理業務 2. 宿泊者への夕朝食の提供 3. 施設維持管理業務 4. 施設内及び敷地内の清掃・環境整備 5. その他、相模湖合宿所所掌業務全般
必要な能力、経験、資格等	1. 防火管理者（甲種）資格を有していること。 2. 宿泊者への夕朝食の提供ができること。 3. 窓口業務や電話対応が支障なくできること。
勤務時間及び勤務日	①7時00分～10時00分、15時00分～18時00分（実働6時間） 週5日（月～金曜日）／30時間勤務 ②7時00分～10時00分、15時00分～18時00分（実働6時間） 週2日（土・日曜日）／12時間勤務 業務上必要がある場合には、超過勤務又は休日勤務を命ずることがある。
休日	①土曜日及び日曜日、祝日、12月29日～1月3日、その他学長が指定した日 ②月～金曜日、祝日、12月29日～1月3日、その他学長が指定した日
休暇	年次有給休暇：採用から6ヶ月経過後に付与 その他の有給休暇：忌引き等 無給休暇：産前産後休暇、子の看護休暇、介護休暇等
社会保険等	①雇用保険、労災保険、健康保険（協会けんぽ）、厚生年金保険に加入 ②雇用保険、労災保険に加入
選考方法	書類選考及び面接による。面接は書類選考合格者を対象とする。
応募方法	下記応募書類を下記担当者宛に簡易書留等で郵送してください（郵送のみ、持参不可）。
応募書類	1. 履歴書（書式自由。記名押印又は署名し、E-mail アドレスを記入のうえ写真を貼付したもの。有する資格について明記すること。また、①月～金曜日勤務と②土・日曜日勤務のうち、どちらを希望するかを明記すること。） 2. 職務経歴書 3. 防火管理者（甲種）資格証の写し 4. その他各種資格をお持ちの方は資格証の写し ※応募書類は封筒に入れ、封筒の表面に「相模湖合宿所臨時用務員応募書類在中」と朱書きすること。
応募締切	<b>平成29年11月30日（木）必着</b>
書類選考結果通知等	合格者にのみ、12月1日（金）までに面接日時及び会場を電話又はE-mailにより連絡します。 期日までに連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください。
面接予定日	平成29年12月4日（月）13時～15時
応募書類の返却等	応募書類は返却しません。 採用に至らなかった方の応募書類は、選考終了後速やかに当方の責任にて適切な方法により廃棄します。
担当者（郵送先）	〒186-8601 東京都国立市中2-1 国立大学法人一橋大学 学務部学生支援課 戸谷 TEL：042-580-8138 / E-Mail：stu-kk.g@dm.hit-u.ac.jp
備考	・応募書類により取得した個人情報、本件採用選考及び採用後の人事管理にのみ利用し、応募者本人の同意なくこの目的以外に利用することはありません。 ・面接会場までの交通費は応募者の負担とします。