

**学生支援センターキャリア支援室
キャリアアドバイザー（契約事務職員） 募集要項**

就業場所	国立大学法人一橋大学 国立西キャンパス 学生支援センターキャリア支援室 東京都国立市中2-1（JR中央線国立駅南口より徒歩約10分） 【国立キャンパス交通案内】 http://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/kunitachi.html 【国立キャンパス建物配置図】 http://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/campus/index.html
募集人数	1名
給与	月額 約189,000円～約201,000円（年齢等により決定する。）
手当	本学所定の要件を満たす場合に通勤手当を支給する。（上限55,000円/月） （本学給与規程の定めるところによる。）
雇用期間	平成30年4月1日～平成31年3月31日 業務量、雇用経費の状況、勤務成績等により更新する場合がある。 ただし、平成33年3月31日を限度とする。
業務内容	キャリアアドバイザー (1) 本学学生の個別相談の対応（志望先選択や採用選考対策など） (2) ワークショップの企画・運営 (3) そのほか、本学学生のキャリア支援にかかわる諸業務 ※キャリア支援室は、学生（大学院生、外国人留学生を含む）のキャリア支援および就職活動の支援を目的として、個別相談、各種情報の提供、会社説明会やガイダンス・セミナーを実施しております。そのなかで個別相談、面接・グループディスカッション対策等の実践トレーニング型講座を主に担当していただきます。
必要な能力、経験、資格等	(1) 下記の条件にあてはまること ・大学卒業時の就職活動経験者 ・企業等での職務経験を有する者（新卒採用の実務経験があることが望ましい） ・大学生の就職支援の実務経験を有する者（大学・人材サービス業等での実務経験、特に学生との個別相談や実践トレーニング型講座の実務経験を有することが望ましい） (2) キャリア・コンサルタントの資格を有していることが望ましい (3) OA機器の基本操作とワード、エクセル、パワーポイント他が支障なく使えること
勤務時間及び勤務日	10時00分～17時00分（途中休憩1時間/実働6時間） 月～金曜日のうち週3日（水曜日は必須とし、そのほかの勤務日は応相談）/18時間勤務 業務上必要がある場合には、超過勤務又は休日勤務を命ずることがある。
休日	勤務日以外の平日、土曜日及び日曜日、祝日、12月29日～1月3日、その他学長が指定した日
休暇	年次有給休暇：採用から6ヶ月経過後に付与 その他の有給休暇：忌引き等 無給休暇：産前産後休暇、子の看護休暇、介護休暇等
社会保険等	労災保険に加入
選考方法	書類選考及び面接による。面接は書類選考合格者を対象とする。
応募方法	下記応募書類を下記担当者宛に簡易書留等で郵送してください（郵送のみ、持参不可）。
応募書類	① 履歴書（書式自由。記名押印又は署名し、E-mail アドレスを記入のうえ写真を貼付したもの。有する資格について明記すること。） ② 職務経歴書 ③ 職務への抱負（1,000字程度、A4用紙1枚以内） ※応募書類は封筒に入れ、封筒の表面に「キャリア支援室キャリアアドバイザー応募書類在中」と朱書きすること。
応募締切	平成30年2月2日（金）必着
書類選考結果通知等	合格者にのみ、平成30年2月8日（木）までに面接日時及び会場を電話又はE-mailにより連絡します。（期日までに連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください。）
面接予定日	平成30年2月15日（木）10時～13時
応募書類の返却等	応募書類は返却しません。 採用に至らなかった方の応募書類は、選考終了後速やかに当方の責任にて適切な方法により廃棄します。
担当者（郵送先）	〒186-8601 東京都国立市中2-1 国立大学法人一橋大学 学生支援課 戸谷 TEL：042-580-8138 E-Mail：stu-kk.g@dm.hit-u.ac.jp ※お問い合わせはメールをお願いします。
備考	・応募書類により取得した個人情報、本件採用選考及び採用後の人事管理にのみ利用し、応募者本人の同意なくこの目的以外に利用することはありません。 ・面接会場までの交通費は応募者の負担とします。