

学生支援センター 受付兼インターカー（契約事務職員） 募集要項

就業場所	国立大学法人一橋大学 国立西キャンパス 第2講義棟1階 学生支援センター学生相談室 東京都国立市中2-1（JR中央線国立駅南口より徒歩約10分） 【国立キャンパス交通案内】 http://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/kunitachi.html 【国立キャンパス建物配置図】 http://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/campus/index.html
募集人数	1名
給 与	月額 139,500円
手 当	本学所定の要件を満たす場合に通勤手当を支給する。（上限55,000円/月） （本学給与規程の定めるところによる。）
雇用期間	平成29年12月1日～平成30年3月31日 業務量、雇用経費の状況、勤務成績等により更新する場合がある。 ただし、平成32年11月30日を限度とする。
業務内容	① 学生支援センター学生相談室の受付、インテーク ② 学生支援センター学生相談室の事務（活動の統計、報告書作成を含む） ③ 学生を対象とした授業時間外の学修支援 ④ その他学生支援活動
必要な能力、経験、資格等	① 臨床心理学、発達心理学、教育心理学等、心理学に関する修士課程を修了している者。その上で、臨床心理士もしくは精神保健福祉士の資格を有することが望ましい。 ② パソコンを用いて、ワード、エクセル、パワーポイントが使いこなせる方。 ③ 学生との交流や、教育について興味があり学生支援活動に対して、意欲のある方。
勤務時間及び勤務日	8時30分～17時15分（途中休憩1時間/実働7時間45分） 週3日（水～金曜日）/23時間15分勤務 業務上必要がある場合には、超過勤務又は休日勤務を命ずることがある。
休 日	月曜日、火曜日、土曜日及び日曜日、祝日、12月29日～1月3日、その他学長が指定した日
休 暇	年次有給休暇：採用から6ヶ月経過後に付与 その他の有給休暇：忌引き等 無給休暇：産前産後休暇、子の看護休暇、介護休暇等
社会保険等	雇用保険、労災保険、健康保険（協会けんぽ）、厚生年金保険に加入
選考方法	書類選考及び面接による。面接は書類選考合格者を対象とする。
応募方法	下記応募書類を下記担当者宛に簡易書留等で郵送してください（郵送のみ、持参不可）。
応募書類	① 履歴書（書式自由。記名押印又は署名し、E-mail アドレスを記入のうえ写真を貼付したもの。有する資格について明記すること。） ② 職務経歴書 ③ 自己の専門分野と職務に関連する能力についての自己PR書（A4判、1,200字以内） ※応募書類は封筒に入れ、封筒の表面に「 学生支援センターインターカー応募書類在中 」と朱書きすること。
応募締切	平成29年11月7日（火） 必着
書類選考結果通知等	合格者にのみ、11月10日（金）までに面接日時及び会場を電話、E-mailのいずれかにより連絡します。（期日までに連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください。）
面接予定日	平成29年11月13日（月）13時～15時（予定）
応募書類の返却等	応募書類は返却しません。 採用に至らなかった方の応募書類は、選考終了後速やかに当方の責任にて適切な方法により廃棄します。
担 当 者 （郵送先）	〒186-8601 東京都国立市中2-1 国立大学法人一橋大学 学務部学生支援課 戸谷 TEL：042-580-8138 / E-Mail： stu-kk.g@dm.hit-u.ac.jp ※お問い合わせはメールでお願いします
備 考	・ 応募書類により取得した個人情報は、本件採用選考及び採用後の人事管理にのみ利用し、応募者本人の同意なくこの目的以外に利用することはありません。 ・ 面接会場までの交通費は応募者の負担とします。