

イノベーション研究センター 契約事務職員 募集要項

就業場所	国立大学法人一橋大学 国立西キャンパス イノベーション研究センター 東京都国立市中2-1 (JR中央線国立駅南口より徒歩約10分) 【国立キャンパス交通案内】 http://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/kunitachi.html 【国立キャンパス建物配置図】 http://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/campus/index.html
募集人数	1名
給与	約193,000円～約231,000円(年齢により決定する。)
手当	本学所定の要件を満たす場合に通勤手当を支給する。(上限55,000円/月) (本学給与規程の定めるところによる。)
雇用期間	平成29年9月1日～平成30年2月28日(更新なし)
業務内容	「ゲーム産業生成におけるイノベーションの分野横断的なオーラル・ヒストリー事業」に関する事務業務及び実施業務補助 ※本事業は、文化庁の「平成29年度メディア芸術連携促進事業連携共同事業」に採択申請中です。 ・聞き取り調査(約18回)の実施・参加、及びこれに伴う連絡調整(スケジュール管理等含む)、記録、参加者の旅費・謝金等の支給事務等 ・予算管理業務(予算執行及びその進捗状況の把握、毎月の収支報告等) ・実施報告書・委託事業完了報告書・収支決算書等の作成補助 ・学内部局及び学外関係機関等との連絡・調整 ・その他雑務(当該事業における業務全般の補助を行う。)
必要な能力、経験、資格等	1. 4年制大学卒業又はこれと同等以上の学力を有すること。 2. 実務経験があり、事務処理が正確かつ迅速にできること。 3. パソコンの一般事務業務(Word、Excel等を利用した作業)が正確かつ迅速にできること。 4. ゲーム産業界における業務経験があり、ゲーム産業のオーラルヒストリーなどに興味があることが望ましい。 5. 本学において会計事務を経験したことがあることが望ましい。 6. 数回の京都出張(日帰り)が可能なこと(必須)。
勤務時間及び勤務日	9時00分～17時45分(途中休憩1時間/実働7時間45分) 週4日(月・火・木・金)/31時間勤務 業務上必要がある場合、超過勤務又は休日勤務を命ずることがある。
休日	勤務日以外の平日、土曜日及び日曜日、祝日、12月29日～1月3日、その他学長が指定した日
休暇	年次有給休暇：なし(雇用期間が6ヶ月以内のため) その他の有給休暇：忌引き等 無給休暇：産前産後休暇、子の看護休暇、介護休暇等
社会保険等	雇用保険、労災保険、健康保険(協会けんぽ)、厚生年金保険に加入
選考方法	書類選考及び面接による。面接は書類選考合格者を対象とする。
応募方法	下記応募書類を下記担当者宛に簡易書留等で郵送してください。
応募書類	①履歴書(記名押印又は署名し、写真を貼付すること。電話番号、E-mail アドレスを記入すること。) ②職務経歴書(勤務先、職務内容を記載したもの。A4用紙に1～2枚程度。) ※応募書類は封筒に入れ、封筒の表面に「イノベーション研究センター契約事務職員応募書類在中」と朱書きすること。
応募締切	平成29年8月17日(木) 15時00分(必着)
書類選考結果通知等	合格者にのみ8月18日(金)までに電話又はE-mailにより連絡します。 併せて面接日時及び会場についてもお知らせします。 期日までに連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください。
面接予定日	平成29年8月21日(月)
応募書類の返却等	応募書類は返却しません。 採用に至らなかった方の応募書類は、選考終了後速やかに当方の責任にて適切に廃棄します。
担当者(郵送先)	〒186-8603 東京都国立市中2-1 国立大学法人一橋大学 イノベーション研究センター 高取 E-mail アドレス: iir.g@dm.hit-u.ac.jp ※公募に関する質問はE-mailのみ受け付けます。
備考	・応募書類により取得した個人情報、本件採用選考及び採用後の人事管理にのみ利用し、応募者本人の同意なくこの目的以外に利用することはありません。 ・面接会場までの交通費は応募者の負担とします。 ・「平成29年度メディア芸術連携促進事業連携共同事業」に採択されなかった場合は、 <u>採用取消となりますので、予めご了承ください。</u>