

## 学術・研究推進部研究支援課 事務補佐員（障害をお持ちの方）募集要項

就業場所	国立大学法人一橋大学 国立西キャンパス 別館1階 学術・研究推進部研究支援課事務室 東京都国立市中2-1 (JR中央線国立駅南口より徒歩約10分) 【国立キャンパス交通案内】 <a href="https://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/kunitachi.html">https://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/kunitachi.html</a> 【国立キャンパス建物配置図】 <a href="https://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/campus/index.html">https://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/campus/index.html</a> (変更の範囲) 法人の定める場所
募集人数	1名
時間給	1,460円
手 当	本学所定の要件を満たす場合に通勤手当を支給する。(上限55,000円/月) (本学パートタイム職員就業規則の定めるところによる。)
雇用期間	令和8年5月1日～令和9年3月31日 (※勤務開始日は応相談) 業務量、雇用経費の状況、勤務成績等により更新する場合がある。 ただし、雇用開始日より5年を限度とする。
業務内容	学術・研究推進部研究支援課（社会科学高等研究院を含む）における一般事務補助 ・書類作成、データ取りまとめ、備品・設備等の管理 等 ・大学全体の研究者（外国人を含む）のサポート 等 ・その他研究支援課が必要とする業務 (変更の範囲) 法人運営に関する業務全般
必要な能力、経験、資格等	1. パソコンの一般事務業務（Word、Excel、PowerPoint等使用）が可能なこと。 2. Eメールを支障なく使えること。 3. 障害者の雇用の促進等に関する法律第37条第2項に規定する対象障害者（身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳のいずれかを交付されている方等）に該当すること。
勤務時間及び勤務日	9時30分～16時30分（途中休憩1時間／実働6時間） 週5日（月～金曜日）／30時間勤務 業務上必要がある場合には、超過勤務又は休日勤務を命ずることがある。
休 日	土曜日及び日曜日、祝日、12月29日～1月3日、その他学長が指定した日
休 暇	年次有給休暇：採用から6ヶ月経過後に付与 その他の有給休暇：子の看護休暇、介護休暇、産前産後休暇、忌引き等 無給休暇：病気休暇等
社会保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険に加入
選考方法	書類選考及び面接による。面接は書類選考合格者を対象とする。
応募方法	下記①②のいずれかにより応募してください。 ①Web応募 次のURLからご応募ください。 <a href="https://form.run/@hias-g--x884LiK7lwTiI5IGFuD">https://form.run/@hias-g--x884LiK7lwTiI5IGFuD</a> 応募書類は1つのPDFファイルにし、応募締切日（yyyymmdd）を8桁数字とし、パスワードとして設定してください。 ②郵送による応募 応募書類を担当者宛に簡易書留で郵送してください。その際、封筒の表面に「 <b>学術・研究推進部研究支援課 事務補佐員 応募書類在中</b> 」と朱書きしてください。
応募書類	1 履歴書（顔写真付き。電話番号、Eメールアドレスを記入すること。） 2 職務経歴書（様式任意。A4用紙2ページ以内。郵送で応募する場合、パソコンで作成し片面印刷。） ※業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害の状況（障害種別や程度）や配慮事項等を可能な範囲で履歴書にご記載いただかずか、それらを記載した別紙を添付してください（障害者手帳の写し等も可）。
応募締切	<b>Web応募：令和8年3月6日（金）23時59分／郵送による応募：令和8年3月6日（金）必着</b>
書類選考結果通知等	合格者のみ <b>令和8年3月13日（金）</b> までに、電話又はE-mailにより連絡します。 併せて面接日時及び会場についてもお知らせします。 期日までに連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください。
面接予定日	<b>令和8年3月17日（火）</b>

応募書類 の返却等	応募書類は返却しません。 採用に至らなかった方の応募書類は、選考終了後速やかに当方の責任にて適切な方法により廃棄します。
担当者	〒186-8601 東京都国立市中2-1 国立大学法人一橋大学 学術・研究推進部研究支援課 泉田 E-mail : <a href="mailto:hias-info@ad.hit-u.ac.jp">hias-info@ad.hit-u.ac.jp</a> ※採用等に関する質問はEメールでのみ受け付けます。
備 考	<ul style="list-style-type: none"> <li>応募書類により取得した個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生、健康管理、労務、衛生、入退職、学内システム及び施設の利用管理に関する業務、障害者雇用状況の報告並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は第三者に提供することはありません。ただし、この目的遂行上必要な場合は、本学と機密保持契約を締結した外部機関に取扱いを委託する場合があります。</li> <li>採用決定後に障害者雇用状況の報告に必要な情報の提供（障害者手帳等の写しの提出を含む）を依頼します。</li> <li>面接会場までの交通費は応募者の負担とします。</li> <li>一橋大学では、ダイバーシティを積極的に推進しています。詳しくは、ダイバーシティ推進本部のウェブサイト <a href="https://www.hit-u.ac.jp/sankaku/index.html">https://www.hit-u.ac.jp/sankaku/index.html</a> をご覧ください。</li> <li>大学構内は指定喫煙場所以外全面禁煙です。</li> </ul>