

森有礼高等教育国際流動化機構グローバル・オンライン教育センター

特任講師 募集要項

就業場所	国立大学法人一橋大学 国立キャンパス 東京都国立市中2-1 (JR中央線国立駅南口より徒歩約10分) 【国立キャンパス交通案内】 https://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/kunitachi.html 【国立キャンパス建物配置図】 https://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/campus/index.html (変更の範囲) 法人の定める場所
職種	特任講師
募集人数	1名
給与	特任講師：月額 約447,000円～約726,000円(年齢により決定する。)
手当	本学所定の要件を満たす場合に通勤手当を支給する。(上限55,000円/月) (本学給与規程の定めるところによる。)
採用予定日	2026年4月1日(※応相談)
雇用期間	2026年4月1日～2028年3月31日
試用期間	6か月
専門分野	国際関係論、グローバル・ガバナンス論など
業務内容	本機構の専任教員として、主に以下の業務を行う。 (1) グローバル・オンライン教育センター業務：主に「グローバル共修科目型」教育メソッドの開発 ・海外の教育機関と連携し、オンラインおよび/もしくは対面にて開講する、問題解決型の科目を開発し、効果を分析し、全学で教育メソッドに関する情報を共有する。また国際共同学位の検討・導入業務。 ・関連する法学部・法学研究科科目の運営(GLP セミナー、ケンブリッジ大学およびノースウェスタン大学との合同ゼミや合同講義など) (2) 国際関係論・グローバル・ガバナンス論分野における研究の推進 ・主として英文ジャーナルでの出版を視野に入れた研究 (3) その他、機構長が命ずる業務 (変更の範囲) 法人運営に関する業務全般
必要な能力、経験、資格等	次のすべての要件を満たす者 (1) 上記の業務内容に関する経験を有することが望ましい。 (2) 博士の学位を有している者、あるいはそれと同等の業績を有する者 (3) 英語で業務を行う能力(国籍は問わない) (4) 大学の機能強化に積極的に取り組む強い意欲 (5) 機構内外のスタッフ・教員と協働して業務を遂行できる協調性 (6) 日本語で業務を行えることが望ましい。
勤務時間及び勤務日	専門業務型裁量労働制を適用(1日7時間45分/週38時間45分勤務したものとみなす。) 週5日(月～金曜日)勤務
休日	土曜日及び日曜日、祝日、12月29日～1月3日、その他学長が指定した日
休暇	年次有給休暇 年20日(1月1日～12月31日) その他の有給休暇：子の看護休暇、介護休暇、産前産後休暇、忌引き等、病気休暇等
社会保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険に加入
選考方法	書類選考及び面接、模擬講義(1時間程度)による。面接及び模擬講義は書類選考合格者を対象とする。
応募方法	下記応募書類をそれぞれPDFにしたうえで edu-ar.g@ad.hit-u.ac.jp までメールでお送りください。 なお、件名に「森機構グローバル・オンライン教育センター教員応募」と書くこと。(郵送、持参不可)
応募書類等	①履歴書(記名押印又は署名し、写真を貼付したもの) ②職務経歴書(勤務先、勤務内容を記入したもの) ③研究業績リスト：学術論文(査読の有無を区分)や学会発表等に分類すること(A4判2枚程度) ④主要論文2点(抜刷可) ⑤着任後の抱負(オンラインメソッドを活用した国際連携型科目に関する考え、研究計画、A4判2枚程度) ⑥博士学位を証明する書類(博士学位記のコピーまたは博士学位証明書)。左記に該当しない場合は同等の学歴・能力を証明する書類
応募締切	2026年1月22日(木) 午後12時00分(必着)
書類選考結果通知等	合格者のみ1月中旬までに E-mail により連絡します。 期日までに連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください
面接予定日	2026年1月27日(火) 午後2時(14時)を予定 対面、もしくはオンラインを予定。
応募書類	応募書類は返却しません。

の返却等	採用に至らなかった方の応募書類は、選考終了後速やかに当方の責任にて適切な方法により廃棄します。
問合せ先	〒186-8601 東京都国立市中2-1 国立大学法人一橋大学 学務部教務課全学教育支援室 TEL：042-580-8769／E-Mail：edu-ar.g@ad.hit-u.ac.jp ※募集要項等に関する質問はEメールでのみ受け付けます。
備 考	<ul style="list-style-type: none"> ・応募書類により取得した個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生、健康管理、労務、衛生、入退職、学内システム及び施設の利用管理に関する業務並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は第三者に提供することはありません。ただし、この目的遂行上必要な場合は、本学と機密保持契約を締結した外部機関に取扱いを委託する場合があります。 ・面接会場までの交通費は応募者の負担とします。 ・大学構内は指定喫煙場所以外全面禁煙です。 ・本学に職員宿舎はありませんが、連携大学等の職員宿舎を使用できる場合があります。