

# 大学院経営管理研究科 国際企業戦略専攻 (ICS) 契約事務職員 募集要項

就業場所	国立大学法人一橋大学 千代田キャンパス 東京都千代田区一ツ橋 2-1-2 学術総合センター5階 DBA オフィス (東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄三田線・都営地下鉄新宿線 神保町駅より徒歩3分 又は東京メトロ東西線 竹橋駅より徒歩4分) 【千代田キャンパス交通案内】 <a href="http://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/hitotsubashi.html">http://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/hitotsubashi.html</a> (変更の範囲) 法人の定める場所
募集人数	1名
給与	月額 364,128 円～419,064 円 (年齢を考慮して決定。週5日勤務の場合) 賞与支給なし
手当	本学給与規定所定の要件を満たす場合に通勤手当を支給する (上限 55,000 円/月) 残務代別途支給 (本学給与規程の定めるところによる。)
雇用期間	2026年4月1日～2027年3月31日 <b>※開始日応相談</b> 業務量、雇用経費の状況、勤務成績等により更新する場合がある <b>※単年度契約・更新制</b> ただし、2031年3月31日 (採用日より5年) を限度とする
業務内容	職名: Thought Leadership 担当 <b>※Thought Leadership とは…教員と学生の研究活動</b> 大学院経営管理研究科国際企業戦略専攻 (ICS) にて、教員や学生を補佐する事務業務を行う <ul style="list-style-type: none"> <li>（会計）科研費や出張費等をはじめとする各種財源の支出申請、支出記録</li> <li>（雇用）非常勤講師や教育・研究支援に従事する学生雇用手続き</li> <li>（教員補助）教員の研究活動の実績記録等の作成と管理</li> <li>（その他）学校行事補助（例：学位授与式）</li> <li>（変更の範囲）法人運営に関する業務全般</li> </ul>
必要な能力、経験、資格等	1. 基本的なPCスキル (MS Office、Gmail、システム入力) 2. 民間企業、高等教育機関、官公庁等における事務職務経験があること 3. 日本語と英語でのコミュニケーションスキル (筆記と口頭) <b>※英語能力レベル応相談</b> 4. 自ら考え行動し、臨機応変な対応ができること 5. 様々な大学構成員と協働し、チームワークを持って職責を遂行できること
勤務時間及び勤務日	9時30分～18時15分 (途中休憩1時間/実働7時間45分) 週5日 (月～金曜日) / 実働38時間45分勤務 <b>※ただし、勤務日数、開始時間応相談可</b> 業務上の必要に応じて、超過勤務 (月平均5時間程度) 又は休日勤務を命ずる場合有
休日	土曜日及び日曜日、祝日、12月29日～1月3日、その他学長が指定した日
休暇	年次有給休暇: 採用から6ヶ月経過後に付与 その他の有給休暇: 子の看護休暇、介護休暇、産前産後休暇、忌引き等 無給休暇: 病気休暇等
社会保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険に加入
選考方法	書類選考及び面接試験。面接は書類選考合格者のみを対象とする
応募方法	下記応募書類を担当者宛に簡易書留等で郵送
応募書類	<ol style="list-style-type: none"> <li>和文履歴書 (必要記載事項: 記名押印又は署名、写真貼付、電話番号、E-mail アドレス)</li> <li>和文職務経歴書 (A4用紙1～2枚程度、必要記載事項: 勤務先、職務内容、志望動機)</li> <li>推薦者2名の連絡先 (以前の職場から推薦者を得られることが望ましい)</li> </ol> <p>※応募書類は封筒に入れ、表面に「大学院経営管理研究科 (2026年4月) Thought Leadership 担当 応募書類在中」と朱書きすること。</p>
応募締切	<b>2026年2月24日(火)15時必着</b> <b>※応募状況により早期に締切る場合有</b>
書類選考結果通知等	合格者のみ <b>2月26日(木)17時</b> までにE-mailで連絡 (併せて面接日時及び会場についても案内) 期日までに連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください。
面接予定日時と場所	面接日時: <b>3月2日(月)10時～18時</b> ※面接場所: 千代田キャンパス (対面) <b>※上記日程は前倒し、後ろ倒しとなる可能性有 (書類選考結果通知時に調整する)</b>
応募書類の返却等	応募書類は返却しません。 採用に至らなかつた方の応募書類は、選考終了後速やかに当方の責任にて適切な方法により廃棄します。

担当者/ 郵送先	<p>国立大学法人一橋大学 大学院経営管理研究科 千代田事務部 小林  Eメールアドレス： <a href="mailto:hub-mgr2@ad.hit-u.ac.jp">hub-mgr2@ad.hit-u.ac.jp</a></p> <p>※募集要項等に関する質問はEメールでのみ受け付けます。</p> <p>〒101-8439 東京都千代田区一ツ橋2-1-2 学術総合センター  国立大学法人一橋大学 千代田キャンパス事務部総務係 宛</p>
備 考	<ul style="list-style-type: none"> <li>応募書類により取得した個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生、健康管理、労務、衛生、入退職、学内システム及び施設の利用管理に関する業務並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は第三者に提供することはありません。ただし、この目的遂行上必要な場合は、本学と機密保持契約を締結した外部機関に取扱いを委託する場合があります。</li> <li>面接会場までの交通費は応募者の負担とします。</li> <li>大学構内は指定喫煙場所以外全面禁煙です。</li> </ul>