

大学院経営管理研究科（国際企業戦略専攻・エグゼクティブ教育担当）
契約事務職員 募集要項

就業場所	国立大学法人一橋大学 大学院経営管理研究科 国際企業戦略専攻 (ICS) 東京都千代田区一ツ橋2-1-2 学術総合センター内 (東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄三田線・都営地下鉄新宿線 神保町駅より徒歩3分 又は 東京メトロ東西線 竹橋駅より徒歩4分) 【千代田キャンパス交通案内】 http://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/hitotsubashi.htm (変更の範囲) 法人の定める場所
募集人数	1名
給与	月額 約364,000円～約419,100円 (年齢により決定する。)
手当	本学所定の要件を満たす場合に通勤手当を支給する。(上限55,000円/月) (本学給与規程の定めるところによる。)
雇用期間	2026年4月1日～2027年3月31日 業務量、雇用経費の状況、勤務成績等により更新する場合がある。 ただし、2031年3月31日(採用日より5年)を限度とする。
業務内容	1. エグゼクティブ教育プログラム(非学位)の運営業務およびマネジメント補助業務 2. エグゼクティブ教育プログラムのセールス・マーケティングに関する担当業務 3. 担当教員及びプログラム参加者に対する英語によるプログラムの各種連絡・調整等 4. 国際企業戦略専攻におけるエグゼクティブ教育プログラム担当としての関連業務等 (変更の範囲) 法人運営に関する業務全般
必要な能力、経験、資格等	1. 4年制大学卒業又はこれと同等以上の学力を有すること。修士学位があれば尚可。 2. 英語コミュニケーション能力 (TOEIC 目安900点、TOEFL 目安600点)。 3. PCを使った一般事務業務 (Word、Excel、Powerpointを利用した文書作成、表計算)ができる。 4. ビジネスリーダー教育などのプロフェッショナルとしての経験、または関連した業務経験・専門性をお持ちで、デジタルリテラシーの高い方が望ましい。 5. 本学の構成員と協働し、チームワーク良く職責を臨機応変に遂行できること。
勤務時間及び勤務日	9時00分～17時45分(途中休憩1時間／実働7.75時間、イベントにより勤務時間帯の変更あり) 週5日／38.75時間勤務 業務上必要がある場合には、超過勤務(月平均5～6時間程度)又は休日勤務を命ずることがある。
休日	土曜日及び日曜日、祝日、12月29日～1月3日、その他学長が指定した日
休暇	年次有給休暇：採用から6ヶ月経過後に付与 その他の有給休暇：子の看護休暇、介護休暇、産前産後休暇、忌引き等 無給休暇：病気休暇等
社会保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険に加入
選考方法	書類選考及び面接による。面接は書類選考合格者を対象とする。
応募方法	下記応募書類を下記担当者宛に簡易書留等で郵送してください(郵送のみ、持参不可)。
応募書類	(1)履歴書(記名押印又は署名し、写真を貼付したもの。Eメールアドレスを必ず記入すること。) (2)職務経歴書 ※応募書類は封筒に入れ、封筒の表面に「大学院経営管理研究科 ICS-エグゼクティブ教育 契約事務職員(2026年4月採用)応募書類在中」と朱書きすること。
応募締切	2026年2月19日(木)17時(必着)
書類選考結果通知等	書類選考合格者にのみ2月24日(火)に面接の日時等を電話またはEメールにて連絡します。期日までに連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください。
面接予定日	2026年3月2日(月)、3日(火)又は4日(水)のいずれかの日
応募書類の返却等	応募書類は返却しません。 採用に至らなかった方の応募書類は、選考終了後速やかに当方の責任にて適切な方法により廃棄します。
担当者	国立大学法人一橋大学 経営管理研究科 小林 Eメールアドレス： hub-mgr2@ad.hit-u.ac.jp ※募集要項等に関する質問はEメールでのみ受け付けます。
郵送先	〒101-8439 東京都千代田区一ツ橋2-1-2 学術総合センター 国立大学法人一橋大学 千代田キャンパス事務室総務係 宛
備考	・応募書類により取得した個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生、健康管理、労務、衛生、入退職、学内システム及び施設の利用管理に関する業務、障害者雇用状況の報告並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は第三者に提供することはありません。ただし、この目的遂行上必要な場合は、本学と機密保持契約を締結した外部機関に取扱いを委託する場合があります。 ・面接会場までの交通費は応募者の負担とします。 ・大学構内は指定喫煙場所以外は全面禁煙です。