

## 社会科学高等研究院 契約教員（産学連携コーディネーター） 募集要項

就業場所	国立大学法人一橋大学 国立キャンパス 東京都国立市中2-1 （JR中央線国立駅南口より徒歩約10分） 【国立キャンパス交通案内】 <a href="https://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/kunitachi.html">https://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/kunitachi.html</a> 【国立キャンパス建物配置図】 <a href="https://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/campus/index.html">https://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/campus/index.html</a> ※東京都中央区八重洲に整備予定の本学産学連携拠点での勤務（週3日程度）あり （変更の範囲）法人の定める場所
職種	特任講師または特任助教（契約教員） ※産学連携コーディネーターの名称を付与する。
募集人数	1名
給与	特任助教：月額 約413,000円～約558,000円（年齢により決定する。） 特任講師：月額 約447,000円～約726,000円（年齢により決定する。）
手当	本学所定の要件を満たす場合に通勤手当を支給する。（上限55,000円/月） （本学給与規程の定めるところによる。）
雇用期間	期間の定めあり（2026年4月1日～2027年3月31日）※採用日は応相談 契約の更新あり（業務量、雇用経費の状況、勤務成績等により判断する。） 更新の上限あり（採用日より5年を限度とする。）
業務内容	1. 学内の研究シーズ情報の収集・整備 2. 企業ニーズと研究シーズのマッチング 3. スタートアップ創出のための橋渡し（VC・アクセラレータ紹介等） 4. 新規の連携先となりうる企業の探索、訪問、関係構築 5. 企業等との産学連携コンソーシアムの構築 6. 産学連携にかかるシンポジウム及びイベントの企画・司会・運営 （変更の範囲）法人運営に関する業務全般
必要な能力、経験、資格等	1. 4年制大学卒業もしくは修士の学位を有すること。 2. 民間企業または大学・研究機関等において産学連携業務の実務経験があること 3. 業務遂行に必要な文書作成能力、調整能力、プレゼンテーション能力などを有し、多様なステークホルダーと連携できること 4. 本学の構成員と協働し、リーダーシップをもって職責を臨機応変に遂行できること。
勤務時間及び勤務日	8時30分～17時15分（途中休憩1時間/実働7時間45分） 週5日（月～金曜日）/38時間45分勤務 業務上必要がある場合には、超過勤務（月平均10時間程度）又は休日勤務を命ずることがある。
休日	土曜日及び日曜日、祝日、12月29日～1月3日、その他学長が指定した日
休暇	年次有給休暇：採用から6ヶ月経過後に付与 その他の有給休暇：子の看護休暇、介護休暇、産前産後休暇、忌引き等 無給休暇：病気休暇等
社会保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険に加入
選考方法	書類選考及び面接による。面接は書類選考合格者を対象とする。
応募方法	下記応募書類を下記担当者宛に簡易書留等で郵送してください。
応募書類	① 履歴書（記名押印又は署名し、写真を貼付したもの。電話番号、E-mailアドレスを記入すること。） ② 職務経歴書（A4用紙1～2枚程度にまとめたもの。勤務先、職務内容を記載すること。） ③ 産学連携業務に関する抱負（コーディネーターとしてどのような貢献ができるかなど、自身の提案を含めたもの）A4判2枚以内 ※応募書類は封筒に入れ、封筒の表面に「産学連携コーディネーター応募書類在中」と朱書きすること。
応募締切	2026年1月23日（金）必着
書類選考結果通知等	合格者のみ2026年1月29日（木）までに電話又はE-mailにより連絡します。 併せて面接日時及び会場についてもお知らせします。 期日までに連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください。
面接予定日	2026年2月3日（火）
応募書類	応募書類は返却しません。

の返却等	採用に至らなかった方の応募書類は、選考終了後速やかに当方の責任にて適切な方法により廃棄します。
担 当 者 (郵送先)	〒186-8601 東京都国立市中2-1 国立大学法人一橋大学 総務部広報・社会連携課 花光 E-mail : <a href="mailto:pr-dm@ad.hit-u.ac.jp">pr-dm@ad.hit-u.ac.jp</a> ※採用等に関する質問はE-mailでのみ受け付けます。
備 考	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 応募書類により取得した個人情報、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生、健康管理、労務、衛生、入退職、学内システム及び施設の利用管理に関する業務並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は第三者に提供することはありません。ただし、この目的遂行上必要な場合は、本学と機密保持契約を締結した外部機関に取扱いを委託する場合があります。</li> <li>• 一橋大学では、男女共同参画を積極的に推進しており、業績評価において同等と認められた場合には、女性を積極的に採用します。</li> <li>• 面接会場までの交通費は応募者の負担とします。</li> <li>• 大学構内は指定喫煙場所以外全面禁煙です。</li> </ul>