

大学院経営管理研究科（国際企業戦略専攻 認証評価担当）
契約事務職員 募集要項

就業場所	国立大学法人一橋大学 大学院経営管理研究科 国際企業戦略専攻（ICS） 東京都千代田区一ツ橋2-1-2 学術総合センター内 （東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄三田線・都営地下鉄新宿線 神保町駅より徒歩3分 又は 東京メトロ東西線 竹橋駅より徒歩4分） 【千代田キャンパス交通案内】 http://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/hitotsubashi.html （変更の範囲）法人の定める場所
募集人数	1名
給 与	月額477,349円（週あたり38時間45分勤務の場合。）
手 当	本学所定の要件を満たす場合に通勤手当を支給する。（上限55,000円/月） （本学給与規程の定めるところによる。）
雇用期間	2024年10月1日～2025年3月31日 業務量、雇用経費の状況、勤務成績等により更新する場合がある。 ただし、2027年9月30日を限度とする。
業務内容	1. 当専攻における国際認証担当としての認証業務全般。国際認証維持ならびにビジネススクールランキン グ審査に必要なデータ収集、分析。レポート執筆補助。 2. 国際認証業務、ビジネススクールランキングに関して専攻長のサポート。 （変更の範囲）法人運営に関する業務全般
必要な能力、 経験、資格等	1. 4年制大学卒業（修士の学位又はMBA学位があれば尚可）。 2. 教育機関での就業経験、さらには認証業務の経験があれば尚可。 3. 書面と口頭の両方で英語の十分なコミュニケーション能力を有すること。 4. JLPT N2以上の日本語力があること。 5. Microsoft Officeに習熟していること。 6. 業務の方針設計、計画、および実施を独立して遂行する能力を有すること。本学の構成員の一員と して、他の教職員と協働し、複数業務やプロセスを並行して遂行・管理できること。
勤務時間 及び勤務日	9時00分～17時45分 （途中休憩1時間／実働7時間45分） 週5日（月～金曜日）／38時間45分勤務 業務上必要がある場合には、超過勤務（月平均6時間程度）又は休日勤務を命ずることがある。 ※週の勤務時間数及び勤務日数については応相談。
休 日	土曜日及び日曜日、祝日、12月29日～1月3日、その他学長が指定した日
休 暇	年次有給休暇：採用から6ヶ月経過後に付与 その他の有給休暇：子の看護休暇、介護休暇、産前産後休暇、忌引き等 無給休暇：病気休暇等
社会保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険に加入
選考方法	書類選考及び面接による（面接では英語によるヒアリングあり）。面接は書類選考合格者を対象とする。
応募方法	下記応募書類を下記担当者宛に簡易書留等で郵送する（郵送のみ、持参不可）。
応募書類	(1) 履歴書（記名押印又は署名し、写真を貼付したもの。Eメールアドレスを必ず記入する。） (2) 職務経歴書・志望動機書 (3) 推薦者2名の連絡先（以前の職場から推薦者を得られる事が望ましい） ※応募書類は封筒に入れ、封筒の表面に「 大学院経営管理研究科（2024年10月）国際認証担当 応募 書類在中 」と朱書する。
応募締切	2024年8月30日（金）17時（必着）
書類選考 結果通知等	書類選考合格者にのみ2024年9月2日（月）までに面接の日時等を電話またはEメールにて連絡し ます。期日までに連絡がない場合は不合格としますので、あらかじめご了承ください。
面接予定日	2024年9月3日（火）～10日（火） の間のいずれかの平日（遠隔システムの面接の場合も有）
応募書類 の返却等	応募書類は返却しません。 採用に至らなかった方の応募書類は、選考終了後速やかに当方の責任にて適切な方法により廃棄します。
担 当 者 （郵送先）	〒101-8439 東京都千代田区一ツ橋2-1-2 学術総合センター 国立大学法人一橋大学 千代田キャンパス事務室 松田 TEL：03-4212-3002 E-mail：matsuda.keiji.y6q@ad.hit-u.ac.jp ※募集要項等に関する質問はEメールでのみ受け付けます。
備 考	・応募書類により取得した個人情報、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生、健康管理、 労務、衛生、入退職、学内システム及び施設の利用管理に関する業務、障害者雇用状況の報告並びに 統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は第三者に提供することはありま

せん。ただし、この目的遂行上必要な場合は、本学と機密保持契約を締結した外部機関に取扱いを委託する場合があります。

- 面接会場までの交通費は応募者の負担とします。
- 大学構内は指定喫煙場所以外全面禁煙です。