

**大学院経営管理研究科（国際企業戦略専攻ポーター賞運営事務局）
契約事務職員 募集要項**

就業場所	国立大学法人一橋大学 大学院経営管理研究科 国際企業戦略専攻（ICS） 東京都千代田区一ツ橋2-1-2 学術総合センター内 （東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄三田線・都営地下鉄新宿線 神保町駅より徒歩3分 又は 東京メトロ東西線 竹橋駅より徒歩4分） 【千代田キャンパス交通案内】 http://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/hitotsubashi.html
募集人数	1名
給与	月額 約141,000円～約161,000円（年齢・職責により決定する。）
手当	本学所定の要件を満たす場合に通勤手当を支給する。（上限55,000円/月） （本学給与規程の定めるところによる。）
雇用期間	2022年10月1日～2023年3月31日
業務内容	1. 本年度ポーター賞に係るイベントの企画・調整・運営管理業務全般。具体的には受賞式（オンライン）、過去の受賞企業向け講演会（対面）、ならびにプレスリリース作成を初めとするメディアへの情報提供など学内外との調整、交渉、事務作業全般を行う。 2. ポーター賞サイトにおける広報活動ならびにサイト運営管理業務。 3. 活動報告書作成、その他必要とされるポーター賞運営に関連する業務、雑務全般。
必要な能力、経験、資格等	1. イベント企画・運営経験を5年以上有し、外部委託業者の選定・契約から会計報告まで、全体コーディネートを担当し責任をもって遂行できること。 2. PCによる事務作業（文書作成ソフト、表計算ソフト、プレゼンテーションソフト操作）が迅速かつ正確にできること。サイトの制作、編集スキルがあれば尚可。 3. 授賞企業やイベント委託業者など学内外の関係者と協働、連携し、臨機応変な姿勢で職責を遂行できること。
勤務時間及び勤務日	10時00分～16時00分（途中休憩1時間/実働5時間、イベントによって勤務時間帯の変更あり） 週3日（勤務曜日応相談）/15時間勤務 業務上必要がある場合には、超過勤務又は休日勤務を命ずることがある。
休日	土曜日及び日曜日、祝日、12月29日～1月3日、その他学長が指定した日
休暇	年次有給休暇：採用から6ヶ月経過後に付与 その他の有給休暇：子の看護休暇、介護休暇、産前産後休暇、忌引き等 無給休暇：病気休暇等
社会保険等	労災保険に加入
選考方法	書類選考及び面接による。面接は書類選考合格者を対象とする。
応募方法	下記応募書類を下記担当者宛に簡易書留等で郵送してください（郵送のみ、持参不可）。
応募書類	(1) 履歴書（記名押印又は署名し、写真を貼付したもの。Eメールアドレスを必ず記入すること。） (2) 職務経歴書 ※応募書類は封筒に入れ、封筒の表面に「 大学院経営管理研究科 ポーター賞運営事務局 契約事務職員（2022年8月）応募書類在中 」と朱書すること。
応募締切	2022年8月26日（金）17時（必着）
書類選考結果通知等	書類選考合格者にのみ8月31日（水）までに面接の日時等を電話またはEメールにて連絡します。期日までに連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください。
面接予定日	2022年9月5日（月）～7日（水）の間のいずれかの日
応募書類の返却等	応募書類は返却しません。 採用に至らなかった方の応募書類は、選考終了後速やかに当方の責任にて適切な方法により廃棄します。
担当者	国立大学法人一橋大学 経営管理研究科 松田 Eメールアドレス： hub-mgr2@ad.hit-u.ac.jp ※募集要項等に関する質問はEメールでのみ受け付けます。
郵送先	〒101-8439 東京都千代田区一ツ橋2-1-2 学術総合センター 国立大学法人一橋大学 千代田キャンパス事務室総務係 宛
備考	・ 応募書類により取得した個人情報、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生、健康管理、労務、衛生、入退職、学内システム及び施設の利用管理に関する業務、障害者雇用状況の報告並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は第三者に提供することはありません。ただし、この目的遂行上必要な場合は、本学と機密保持契約を締結した外部機関に取扱いを委託する場合があります。 ・ 面接会場までの交通費は応募者の負担とします。 ・ 大学構内は指定喫煙場所以外は全面禁煙です。