

大学院経営管理研究科 契約事務職員 募集要項

就業場所	国立大学法人一橋大学 千代田キャンパス 大学院経営管理研究科 国際企業戦略専攻 東京都千代田区一ツ橋2-1-2 学術総合センター内 (東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄三田線・都営地下鉄新宿線 神保町駅より徒歩3分 又は 東京メトロ東西線 竹橋駅より徒歩4分) 【千代田キャンパス交通案内】 http://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/hitotsubashi.html
募集人数	1名
給与	月額 約320,000円～約500,000円(年齢・経験・業務内容等により決定する。)
手当	本学所定の要件を満たす場合に通勤手当を支給する。(上限55,000円/月) (本学給与規程の定めるところによる。)
雇用期間	2018年8月1日～2019年3月31日 業務量、雇用経費の状況、勤務成績等により更新する場合がある。 ただし、2021年7月31日を限度とする。
業務内容	1. 国際企業戦略専攻のMBA及びEMBAプログラムにおけるマーケティング及びコミュニケーション業務 2. 主要メディアとの関係構築、プレスリリースを通じての戦略的広報活動及びブランドイメージの構築業務 3. グローバル連携プログラムや特別科目などと連動したデジタルマーケティング業務 4. 国際企業戦略専攻プログラムにおける運営関連業務等
必要な能力、経験、資格等	1. 4年制大学卒業又はこれと同等以上の学力を有すること。 2. 英語(TOEIC 目安780点以上、または英検準1級以上あるいはそれに相当する英語力)。 3. ソーシャルメディア、デジタルメディアを含めたIMC(integrated marketing communication)を理解し実施できること。 4. 自らコンテンツを作成し、メッセージを発信できること(英文コンテンツを含む)。 5. PCを使った一般事務業務(Word、Excel、PowerPoint等を利用した文書作成、表計算等)ができること。 6. 民間企業又は教育機関においてのマーケティング実務経験があることが望ましい。
勤務時間及び勤務日	9時00分～17時45分 (途中休憩1時間/実働7時間45分、カリキュラム編成によって勤務時間帯の変更あり) 週5日(月～金曜日)/38時間45分勤務 業務上必要がある場合には、超過勤務又は休日勤務を命ずることがある。
休日	土曜日及び日曜日、祝日、12月29日～1月3日、その他学長が指定した日
休暇	年次有給休暇:採用から6ヶ月経過後に付与 その他の有給休暇:忌引き等 無給休暇:産前産後休暇、子の看護休暇、介護休暇等
社会保険等	雇用保険、労災保険、健康保険(協会けんぽ)、厚生年金保険に加入
選考方法	書類選考及び面接による(面接では英語によるヒアリングあり)。面接は書類選考合格者を対象とする。
応募方法	下記応募書類を下記担当者宛に簡易書留等で郵送してください(郵送のみ、持参不可)。
応募書類	(1)履歴書(記名押印又は署名し、写真を貼付したもの。Eメールアドレスを必ず記入すること。) (2)職務経歴書 (3)志望理由書(1000字以内) ※応募書類は封筒に入れ、封筒の表面に「 大学院経営管理研究科契約事務職員(8/1採用)応募書類在中 」と朱書すること。
応募締切	2018年7月2日(月)17時(必着)
書類選考結果通知等	書類選考合格者にのみ7月4日(水)までに面接の日時等を電話またはEメールにて連絡します。期日までに連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください。
面接予定日	2018年7月5日(木)～11日(水)の間のいずれかの平日
応募書類の返却等	応募書類は返却しません。 採用に至らなかった方の応募書類は、選考終了後速やかに当方の責任にて適切な方法により廃棄します。
担当者(郵送先)	〒101-8439 東京都千代田区一ツ橋2-1-2 学術総合センター 国立大学法人一橋大学 千代田キャンパス事務室総務係 木村 Eメールアドレス: cyd-so.g@dm.hit-u.ac.jp ※募集要項等に関する質問はEメールでのみ受け付けます。
備考	・応募書類により取得した個人情報、本件採用選考及び採用後の人事管理にのみ利用し、応募者本人の同意なくこの目的以外に利用することはありません。 ・面接会場までの交通費は応募者の負担とします。