

経済研究所（大規模データ分析支援室） 事務補佐員 募集要項

就業場所	国立大学法人一橋大学 国立西キャンパス 経済研究所2階 大規模データ分析支援室 東京都国立市中2-1（JR中央線国立駅南口より徒歩約10分） 【国立キャンパス交通案内】 http://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/kunitachi.html 【国立キャンパス建物配置図】 http://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/campus/index.html
募集人数	1名
時間給	1,160円
手当	本学所定の要件を満たす場合に通勤手当を支給する。（上限55,000円/月） （本学パートタイム職員就業規則の定めるところによる。）
雇用期間	2018年6月1日～2019年3月31日 業務量、雇用経費の状況、勤務成績等により更新する場合がある。 ただし、2021年5月31日を限度とする。
業務内容	大規模データ分析支援室における統計関連の各種資料の電子化・データ入力作業
必要な能力、 経験、資格等	1. 大学卒業以上の者（もしくは卒業見込みの者） 2. Word, Excel等のソフトウェアを支障なく使用できること 3. プリンタ,スキャナ等を扱うことに抵抗のない方 4. 速く正確にタイピングできる方が望ましい
勤務時間 及び勤務日	9時30分～16時30分（途中休憩1時間/実働6時間） 週4日（月～金曜日のうち週4日）/24時間勤務 ※勤務曜日については応相談 業務上必要がある場合には、超過勤務又は休日勤務を命ずることがあります。
休日	勤務日以外の平日、土曜日及び日曜日、祝日、12月29日～1月3日、その他学長が指定した日
休暇	年次有給休暇：採用から6ヶ月経過後に付与 その他の有給休暇：忌引き等 無給休暇：産前産後休暇、子の看護休暇、介護休暇等
社会保険等	雇用保険、労災保険、健康保険（協会けんぽ）、厚生年金保険に加入
選考方法	書類選考及び実技試験（タイピング試験）・面接による。実技試験・面接は書類選考合格者を対象とする。
応募方法	下記応募書類を下記担当者宛に簡易書留等で郵送するか持参してください。 持参の場合は、平日の9時00分～12時00分又は13時00分～17時00分の時間帯に経済研究所秘書室（経済研究所東棟2階）までお越しください。
応募書類	①履歴書（記名押印又は署名し、写真を貼付したもの。E-mailアドレスを必ず記入すること。） ②職務経歴書 ※応募書類は封筒に入れ、封筒の表面に「経済研究所事務補佐員応募書類在中」と朱書きすること。
応募締切	2018年5月1日（火）17時00分（必着）
書類選考 結果通知等	合格者のみ 5月8日（火）までに電話、E-mail、郵送のいずれかにより連絡します。 併せて面接日時及び会場についてもお知らせします。 期日までに連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください。
面接予定日	2018年5月11日（金）
応募書類 の返却等	応募書類は返却しません。 採用に至らなかった方の応募書類は、選考終了後速やかに当方の責任にて適切な方法により廃棄します。
担当者 （郵送先）	〒186-8603 東京都国立市中2-1 国立大学法人一橋大学 経済研究所秘書室 松崎 TEL：042-580-8327
備考	・応募書類により取得した個人情報、本件採用選考及び採用後の人事管理にのみ利用し、応募者本人の同意なくこの目的以外に利用することはありません。 ・面接会場までの交通費は応募者の負担とします。