

## 学術・図書部学術情報課（附属図書館） 事務補佐員 募集要項

就業場所	国立大学法人一橋大学 国立西キャンパス 附属図書館 東京都国立市中2-1（JR中央線国立駅南口より徒歩約10分） 【国立キャンパス交通案内】 <a href="http://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/kunitachi.html">http://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/kunitachi.html</a> 【国立キャンパス建物配置図】 <a href="http://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/campus/index.html">http://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/campus/index.html</a>
募集人数	2名（①、②各1名）
時間給	1,160円
手当	本学所定の要件を満たす場合に通勤手当を支給する。（上限55,000円/月） （本学パートタイム職員就業規則の定めるところによる。）
雇用期間	2018年4月1日～2019年3月31日 業務量、雇用経費の状況、勤務成績等により更新する場合がある。 ただし、2021年3月31日を限度とする。
業務内容	学術・図書部学術情報課（附属図書館）における業務補助 ① 1. ILL(文献複写・現物貸借)業務 2. レファレンス・カウンター業務 3. 参考調査業務 4. コピー機・プリンター等の機器管理業務 5. その他、学術情報課長及び担当係長の指示する業務 ② 1. 閲覧業務（カウンター業務、蔵書管理業務、館内施設・設備の管理・運営業務等） 2. 窓口業務（窓口対応、電話対応、電子メール対応等） 3. その他、学術情報課長及び担当係長の指示する業務
必要な能力、経験、資格等	① 1. 司書資格を有すること。 2. パソコンソフト（ワード、エクセル等）及び電子メールが使えること。 3. 英語について、初歩的な読解力を有することが望ましい。 4. 窓口、電話等における英会話能力があれば尚可。 5. 大学図書館での職務経験（特にILL業務、参考調査業務）を有することが望ましい。 6. NACSIS-CATによるILL業務の実務経験を有することが望ましい。 ② 1. 司書資格を有すること。 2. パソコンソフト（ワード、エクセル等）及び電子メールを支障なく使用できること。 3. 窓口業務や電話対応が支障なくできること。 4. 窓口、電話等における英会話能力があれば尚可。 5. 大学図書館での職務経験があれば尚可。
勤務時間及び勤務日	① 9時30分～16時30分（途中休憩1時間/実働6時間） ② 10時15分～17時15分（途中休憩1時間/実働6時間） ①、②共通 週5日（月～金曜日）/30時間勤務 業務上必要がある場合には、超過勤務又は休日勤務を命ずることがある。
休日	土曜日及び日曜日、祝日、12月29日～1月3日、その他学長が指定した日
休暇	年次有給休暇：採用から6ヶ月経過後に付与 その他の有給休暇：忌引き等 無給休暇：産前産後休暇、子の看護休暇、介護休暇等
社会保険等	雇用保険、労災保険、健康保険（協会けんぽ）、厚生年金保険に加入
選考方法	書類選考及び面接による。面接は書類選考合格者を対象とする。
応募方法	下記応募書類を下記担当者宛に簡易書留等で郵送するか持参してください。 持参の場合は、平日の9時から17時までの時間帯に <a href="#">学術情報課総務係（国立西キャンパス附属図書館4階）</a> までお越しください。
応募書類	（1）履歴書（写真貼付。記名押印又は署名すること。）※本人希望欄等に①、②のうち、どちらを希望するか（複数希望する場合は希望順位）を記入すること。 （2）職務経歴書（A4で2枚程度にまとめたもの。志望動機を記載すること。） ※応募書類は封筒に入れ、封筒の表面に「学術情報課事務補佐員応募書類在中」と朱書きすること。
応募締切	2018年2月27日（火）17時（必着）
書類選考	合格者のみ3月2日（金）までに電話で連絡します。

結果通知等	併せて面接日時及び会場についてもお知らせします。 期日までに連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください。
面接予定日	2018年3月5日(月)
応募書類 の返却等	応募書類は返却しません。 採用に至らなかった方の応募書類は、選考終了後速やかに当方の責任にて適切な方法により廃棄します。
担当者 (郵送先)	〒186-8602 東京都国立市中2-1 国立大学法人一橋大学 学術・図書部学術情報課総務係 坂井 TEL:042-580-8224
備考	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 応募書類により取得した個人情報は、本件採用選考及び採用後の人事管理にのみ利用し、応募者本人の同意なくこの目的以外に利用することはありません。</li> <li>• 面接会場までの交通費は応募者の負担とします。</li> </ul>