

平成29年度国立大学法人一橋大学一般職員独自採用試験案内

一橋大学における事務系業務に従事する一般職員（国立大学法人一橋大学職員就業規則第3条第3号）の採用試験を以下の内容で行います。

1. 募集職種 一般職員（事務系業務）（期間の定めなし／定年あり（60歳））
主に教育・学生支援、研究推進、国際、総合企画等の業務に従事。
（採用者のキャリア形成を考え、他の事務系業務に配置転換する場合あり。）

2. 採用予定数 若干名

3. 選考方法

次に掲げる事項に基づき、判定する。

第一次試験	書類選考	・ 5. (2) に掲げる必要書類
第二次試験	筆記	・ 教養試験
第三次試験	面接	・ 面接試験
第四次試験 (最終試験)	面接	・ 面接試験

4. 受験資格

昭和33年4月2日以降に生まれた者で、4年制大学を卒業した者（平成30年3月31日までに卒業見込みの者を含む。）又はそれと同等以上の学力を有する者。

ただし、以下の者は試験を受けることができないものとする。

- (1) 成年被後見人及び被保佐人（準禁治産者を含む）
- (2) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分から2年を経過していない者
- (4) 採用予定日までに日本国籍又は本学で就労するために必要な在留資格を取得する見込みがない者

5. 第一次試験受験手続

- (1) 応募方法

- ① 郵送による場合

- ・ 受付期間 **平成29年5月29日（月）～ 6月12日（月）**
- ・ 宛 先 〒186-8601 東京都国立市中2-1
国立大学法人一橋大学 総務部人事課人事係
- ・ 郵送方法 簡易書留のみ【**6月12日（月）必着**】

（海外からの応募の場合は、追跡番号で配達状況が確認できるもの。）

※封筒表面左下に「一般職員採用試験必要書類在中」と朱書きすること。

※持参は不可。

②リクナビ2018による場合

(平成24年3月～平成30年3月に4年制大学を卒業又は卒業見込みの者のみ可)

・受付期間 平成28年5月29日(月)～6月12日(月)

※リクナビ2018からOpenES(オープンエントリーシート)を提出

(2) 必要書類等

①郵送による場合

- ・履歴書(本学指定様式/写真貼付)
- ・職務経歴書(様式任意/職歴を有する者のみ必要)

②リクナビ2018による場合

・OpenES(リクナビ2018から提出)

※職歴を有する者については、後日、職務経歴書を提出していただく場合があります。

(3) 合格通知

平成29年6月28日(水)までに、第一次試験合格者にのみ、第二次試験の詳細と併せてEメールで連絡します。

※期日までに連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください。

※電話等での問い合わせには一切応じられません。

6. 第二次試験日時

区 分		試 験 日	試験会場
第二次試験	教養試験	平成29年7月1日(土) 集合予定時刻 13:30 開始予定時刻 14:00	国立キャンパス

※第一次試験合格者にのみ第二次試験を受験していただきます。

(1) 第二次試験受験上の注意事項

・持ち物: 筆記用具(HB以上の濃さの鉛筆2～3本、プラスチック製消しゴム)
※シャープペンシルやボールペン等は不可。

・13:45までに試験室に入室していない場合は、第二次試験を受験できません。

(JR中央線国立駅より試験室入室まで約15分程度要します。)

(2) 合格通知

平成29年7月12日(水)までに、第二次試験合格者にのみ、第三次試験の詳細と併せてEメールで連絡します。

※期日までに連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください。

※電話等での問い合わせには一切応じられません。

7. 第三次試験日時

区 分		試 験 日	試験会場
第三次試験	面接試験	平成29年7月17日(祝) 開始予定時刻 9:30~16:30	国立キャンパス

※第二次試験合格者にのみ第三次試験を受験していただきます。

【合格通知】

平成29年7月18日(火)までに、第三次試験合格者にのみ、第四次試験の詳細と併せて電話で連絡します。

※期日までに連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください。

※電話等による問い合わせには一切応じられません。

8. 第四次試験日時(最終試験)

区 分		試 験 日	試験会場
第四次試験	面接試験	平成29年7月20日(木) 開始予定時刻 13:30~16:30	国立キャンパス

※第三次試験合格者にのみ第四次試験(最終試験)を受験していただきます。

【合格通知】

平成29年7月28日(金)までに、第四次試験合格者にのみ、電話で連絡します。

※期日までに連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください。

※電話等による問い合わせには一切応じられません。

9. 採用予定日

平成29年9月1日以降

10. 給与等

	内 容
初任給	月額204,930円～(地域手当を含む。) ※採用時までの学歴・職歴等により加算あり。
扶養手当	所得条件を満たした配偶者及びその他扶養親族がある場合に支給 ①配偶者：月額11,500円 ※平成30年度より月額7,475円 ②子：1人につき月額9,200円 ※平成30年度より月額11,500円 ③その他父母等：1人につき月額7,475円 (いずれも地域手当加算分を含む。)

住居手当	賃貸：本人が住居を借り受け、その住居に居住し、月額12,000円を超える家賃を支払っている場合に支給 上限：月額27,000円
通勤手当	通勤距離が片道2km以上で、交通機関又は自転車等を利用して通勤する場合に支給 上限：月額55,000円
期末・勤勉手当	6月、12月の年2回支給
退職手当	支給（ただし、勤続6ヶ月未満を除く。）
給与等支給方法	月末締め、当月（17日）支払い

※その他詳細は、「国立大学法人一橋大学職員給与規程」等による。

11. 労働時間、休暇等

①労働時間：標準的な勤務時間（※超過勤務を命ずる場合がある。）

8時30分～17時15分（休憩時間：12時～13時）

②休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）、
その他学長が指定した日

③年次有給休暇：年間20日間付与（このほか、特別休暇等もあります。）

※その他詳細は、「国立大学法人一橋大学職員勤務時間、休日及び休暇等に関する規程」による。

12. 福利厚生

文部科学省共済組合へ加入することになり、短期給付事業（病気やけが等に対する給付）、長期給付等事業（年金等）、福祉事業（保養施設の利用、貯金等）が受けられます。

13. 個人情報の取り扱い

受験申込者から取得する個人情報は、一橋大学の職員を採用するという目的を達成するために利用するものであり、一橋大学以外の第三者には提供又は公表しません。

なお、応募書類は原則として返却しません。（当方で責任をもって廃棄します。）

14. 問い合わせ先

国立大学法人一橋大学 総務部人事課人事係

電話 042-580-8023（係直通）

15. 備考

本試験は関東甲信越地区国立大学法人等職員採用試験（統一採用試験）とは別に行うものです。統一採用試験とは選考時期が異なりますのでご注意ください。