

一橋講堂会議室における新型コロナウイルス感染症対策ガイドライン

2020年7月

一橋講堂会議室では、新型コロナウイルス感染症拡大防止及びご利用者様の安全確保の観点から以下の対応を行いますので、ご理解とご協力をお願いいたします。

【本施設の防止対策】

- 施設入り口に消毒液を設置いたします。
- テーブル・マイクなど設備・備品・機材は定期的に消毒を行っております。
- 会場扉の開放及び空調による換気を定期的に行っております。
- スタッフは感染症防止の為、マスク着用を徹底しております。
- スタッフは出勤前の検温・定期的な手洗い・消毒の徹底等により自己の体調管理に努めております。
- 化粧室のハンドドライヤーは休止いたします。

【ご利用・入館の方へのお願い】

- 別紙の「一橋講堂会議室 コロナウイルス感染症拡大防止に関する確認事項」をご一読いただき、確認事項に同意の上、ご署名欄に記入・捺印後、当日一橋講堂利用案内窓口までお持ちください。
- 万が一感染者が出た場合に備え、会場に入館された方が確認出来るよう入館者名簿（※）及び当日の会議場レイアウト図の提出をお願いいたします。
- 入館の際はマスク着用をお願いいたします。マスクを着用でない方の入館はご遠慮いただきます。
- 石鹸による手洗い・うがい・手指消毒液の使用についてご協力をお願いいたします。
- 各会議室には消毒液はございません。ご使用の際はご利用者様による持込をお願いいたします。
- ハンドドライヤーを休止している為、ハンカチなどの持参をお願いいたします。
- 受付時に間隔を空けて並んでいただくことをお願いしております。列ができる場合は最低 1m（できるだけ 2mを目安に）の間隔を推奨いたします。
- ご利用の際は可能な限り会場扉を開放して換気に努めていただきますようお願いいたします。
- 37.5 度以上の発熱や咳・咽頭痛などの症状がある方の入館はご遠慮いただきます。
- 過去 2 週間以内に新型コロナウイルス感染症陽性と診断された方との濃厚接触があった方や同居している方に感染が疑われた方の入館はご遠慮いただきます。
- 過去 2 週間以内に、感染が引き続き拡大している国・地域へ訪問したことがある方や感冒症状で受診や服薬をした方は入館をお控えください。
- ご利用の際は 2 名掛けの机を 1 名掛けとして使用するなど、別紙のレイアウト例をご覧ください。
- 体調不良であることが見受けられる方にはスタッフよりお声がけさせていただく場合がございます。
- 政府または東京都その他関係諸機関から公表されているガイドラインに則り、徹底した感染症防止対策を行ってください。
- ご利用者の皆様(主催者・参加者・業者等含む)に対し、新型コロナウイルス感染症に関連して必要に応じて保健所等の公的機関へ提供される場合があります。

(※) 入館者名簿とは当日、本施設を利用された主催者・参加者・業者等全ての方々把握できる名簿を指します。

一橋講堂会議室 コロナウイルス感染症拡大防止に関する確認事項

会場をご利用いただくにあたり、感染症拡大防止に注意を払い対応しております。

ご来場企業様におかれましても、ご利用に際し、以下のご対応をお願いしております。

以下の確認事項に同意の上、下記署名欄に責任者様の所属先、氏名、緊急連絡先をご署名、ご捺印をいただき利用日の当日に一橋講堂利用案内窓口へ提出をお願いいたします。

1. 周囲への配慮をお願いいたします

花粉症等によりくしゃみや咳が出る場合も、周囲の皆さんの不安を招かないためにも必ずマスクを着用いただきますよう、ご利用者の皆様へのご周知をお願いいたします。

2. 手洗い、うがい、消毒の励行をお願いいたします

手洗い、うがい、手指消毒の励行を、ご利用者の皆様(主催者・参加者・業者等含む)へ励行をお願いいたします。

3. ご利用者皆様の体調管理・入館者管理をお願いいたします

ご利用者皆様(主催者・参加者・業者等含む)の体調確認をお願いいたします。

37.5度以上の発熱や咳・咽頭痛などの症状がある方の入館はご遠慮いただきます。

感染者が出た場合に備え、会場に入館された方が確認出来るよう入館者名簿(※)及び当日の会議場レイアウト図を準備の上、提出をお願いいたします。

4. ソーシャルディスタンス(社会的距離)

スペースでの「密接場面」を避けるため、人同士の距離をとる「ソーシャルディスタンス」の確保をお願いいたします。

各会議室ご利用の際は2名掛けの机を1名掛けとして使用するなど、別紙のレイアウト例をご覧ください。

また、入館や受付の際、お客様の列の間隔を空けるなど、人と人が密接しない会場利用にご協力ください。

5. 会場内の換気をお願いいたします

ご利用の際は可能な限り会場扉を開放して換気に努めていただきますようお願いいたします。

6. 感染者が出た場合や感染の疑いがある場合は必ずご連絡をお願いいたします

万が一、ご利用者の皆様(主催者・参加者・業者等含む)から感染者が出た場合、感染が疑われる症状が発症した場合は、必ず下記の連絡先までご連絡ください。

連絡先 一橋講堂利用案内窓口 Tel 03-4212-3900 メールアドレスyoyakukanri@hitotsubashi-hall.jp

7. 個人情報などの取り扱いについて

ご署名いただいた氏名、所属先、緊急連絡先及び入館者名簿等につきましては、施設内での利用目的以外の使用はいたしません。一定期間の保管後、責任を持って破棄させていただきます。

また、ご利用者の皆様(主催者・参加者・業者等含む)に対し、新型コロナウイルス感染症に関連して必要に応じて保健所等の公的機関へ提供される場合がございます。

8. 新型コロナウイルス感染症拡大防止対策として消毒時間を設けさせていただきます

ご予約の状況により(午前・午後・夜間で別の団体様のご使用等)消毒・除菌・換気を行う時間が必要になり

ご利用時間の前後30分程度、作業時間を頂く場合がございます。皆様のご理解とご協力をお願いいたします。

(※)入館者名簿とは当日、本施設を利用された主催者・参加者・業者等全ての方々把握できる名簿を指します。

ご署名・ご捺印をもって、上記に同意いただいたものとさせていただきます。

1～8の事項を確認後、所属先名・責任者名・緊急連絡先(携帯)をご記入ください。

年 月 日

所属先名 : _____

責任者名 : _____ 印

緊急連絡先 : _____