

# 旅費の口座振込依頼書

平成 年 月 日

財 務 部 長 殿												
所属部局課 (又は勤務先)						事 由	1. 新規 2. 振込先の変更 3. その他 ( )					
役 職 (又は職業)												
区 分	1. 教職員			2. 非常勤			3. 学外者					
住 所	(〒 - )  (TEL) ( )											
氏 名	(フリガナ) -----											
相手方コード ※	1	T										
	2・3											

下記の口座への振込を依頼します。

### 記

金融機関の 名称						支店等 名称					
金融機関コード ※						支店コード ※					
預 金 種 類	1. 普通預金			2. 当座預金							
口 座 番 号											
口 座 名 義	1. 氏名欄の記載に同じ			2. 下欄のとおり							
	(フリガナ) -----										

- (注) 1. 該当する事項の番号を○で囲んでください。  
 2. ※欄には記入しないでください。  
 3. 住所は、依頼者の税法上の住所を記載してください。  
 4. 振込先は、依頼者の個人名義の口座を指定してください。  
 口座名義が氏名欄の記載と異なる場合は、名義を確認できる資料（通帳表紙裏のコピー等）を添付してください。

担当者	財務会計課
確認印	